**HARCAMA BİRİMLERİ İÇİN YETKİ TALEP FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Adı:** | **Gebze Teknik Üniversitesi** |
| **Birim Adı:** |  |
| **Yetki Verilecek Kişi**  **T.C. Kimlik No:**  **Adı Soyadı:**  **Ünvanı:**  **Maaş Aldığı Birim:**  **E-Posta Adresi:** | **Yetkisi İptal Edilecek Kişi** |
| **Mali Yönetim Sistemi (MYS) :** | |
| Veri Giriş Görevlisi  Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi Kullanıcısı | |
| **KBS-Maaş:** | |
| Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi)  Gerçekleştirme Görevlisi Kullanıcısı  Harcama Yetkilisi Kullanıcısı | |
| **KBS-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi:** | |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kontrol Yetkilisi | |
| **KBS-Ek Ders:** | |
| Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi)  Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi | |
| **KBS-Kamu Taşıtları Yön. Bilgi Sistemi:** | |
| Taşıt Veri Giriş Görevlisi  Taşıt Kurum Kullanıcısı | |
| **Formu Hazırlayan Personelin İletişim Bilgileri:** | |
| **Ad Soyadı:**  **Telefon No. / Varsa Dahili No:**  **Not:**  **\*Bu form Muhasebe Biriminden talep edilen yetkiler için eksiksiz doldurulup üst yazıya ek olarak gönderilmelidir.** | |